

GEOBAAN BUREAUWIJZER

Overeenkomst

- Een detacheringsovereenkomst voor een werknemer is altijd voor bepaalde tijd.
- Voor de detacheringsovereenkomst geldt voor beide partijen een proeftijd die afhankelijk is van de lengte van het contract. Binnen deze proeftijd kunnen beide partijen, zonder opzegtermijn en zonder ontslagvergunning, het dienstverband verbreken. Voor de opzeggende partij is het verplicht de reden van opzegging schriftelijk mee te delen aan GeoBaan. Bij een opvolgende detacheringsovereenkomst kan geen nieuwe proeftijd meer worden bedongen, tenzij voor de werkzaamheden duidelijk andere vaardigheden en verantwoordelijkheden vereist zijn dan bij de voorafgaande detacheringsovereenkomsten.
- Voor de detacheringsovereenkomst geldt voor GeoBaan een opzegtermijn van één maand. Voor de werknemer geldt een opzegtermijn die bepaald wordt door de duur van het contract (zie tabel 1). In geval van overmacht, als wanprestatie van de werknemer, detentie of overlijden kan de overeenkomst, mits aantoonbaar, terstond door GeoBaan worden ontbonden.
- De werknemer is gerechtigd een arbeidsovereenkomst met de opdrachtgever aan te gaan, mits deze is voorafgegaan door een detacheringperiode via GeoBaan van minimaal drie maanden.
- Indien de opdrachtgever een door GeoBaan voorgedragen kandidaat direct een eigen arbeidsovereenkomst wil aanbieden (dus zonder voorafgaande detachering), dan brengt GeoBaan drie keer het door de opdrachtgever afgesproken maandsalaris van de kandidaat in rekening bij de opdrachtgever.

Opzegtermijn werknemer op basis van lengte contractduur*

Contractduur	Opzegtermijn werknemer
3 maanden of minder	7 kalenderdagen
Langer dan 3 maanden, korter dan 6 maanden	14 kalenderdagen
6 maanden of langer	28 kalenderdagen

* Zoals vastgelegd in de ABU-cao voor uitzendkrachten 2012-2017

Werkzaamheden

- De detacheringsactiviteiten dienen te worden omschreven in een taak-/projectomschrijving. Eventuele wijzigingen in de taakinhoud of projectomschrijving dienen door de opdrachtgever te worden doorgegeven aan GeoBaan.
- De opdrachtgever bepaalt (vooraf), al dan niet in overleg met de werknemer, de werkplaats, het aantal te werken dagen of maanden, een eventuele deeltijdfactor, het salarisniveau en (zo nodig) de verantwoordelijke begeleider/supervisor.

Arbeidsvoorwaarden

- GeoBaan is gebonden aan de ABU-cao voor uitzendkrachten.
- GeoBaan probeert in principe de cao voor Nederlandse Universiteiten te volgen met betrekking tot de looninschaling, zolang deze niet in strijd is met de ABU-cao voor uitzendkrachten.
- Indien bij de opdrachtgever een andere cao van toepassing is, dan gelden de regels met betrekking tot loon, ADV en werktijden van die cao.
- De salarissen en tarieven zijn gebaseerd op een werkweek van 38 uur. Afhankelijk van de huisregels bij de opdrachtgever kan van de werktijden worden afgeweken, zodat de GeoBaan medewerker aansluiting vindt bij de werkomstandigheden van de opdrachtgever. Indien bij de opdrachtgever een werkweek van 40 uur gewoon is, vindt óf compensatie plaats in de vorm van ADV-dagen óf het maandsalaris wordt omgerekend naar 40/38. Indien bij de opdrachtgever een werkweek van 36 uur gebruikelijk is, wordt de gedetacheerde aangesteld in een deeltijdovereenkomst (36/38).
- GeoBaan medewerkers hebben recht op twee reguliere verlofdagen per maand (bij een fulltime-aanstelling van 38 uur per week), of een evenredig aantal dagen op basis van de parttime-factor. Het aantal opgebouwde verlofuren/-dagen is weergegeven in de salarisspecificatie. Opname van verlof gebeurt in overleg met de opdrachtgever en dient zowel bij de opdrachtgever als bij GeoBaan te worden gemeld. Uitgangspunt is dat het verlof in de detachingsperiode wordt opgenomen. In de arbeidsovereenkomst met de werknemer wordt hiermee rekening gehouden.
- GeoBaan medewerkers zijn verplicht verzekerd voor een pensioenvoorziening via de pensioenregeling van GeoBaan.
- GeoBaan medewerkers hebben recht op vergoeding van de reiskosten voor het woon-werkverkeer. Deze reiskosten komen voor rekening van de opdrachtgever en worden opgenomen in het contract met GeoBaan. De gedetacheerde declareert zijn reiskosten bij GeoBaan. De hoogte van de reiskostenvergoeding wordt gebaseerd op reiskosten voor openbaar vervoer 2e klasse, gekoppeld aan de reisafstand en het aantal werkdagen per week. Wanneer de werknemer gebruikt maakt van eigen vervoer en daar kosten voor maakt, dan wordt er €0,19 per afgelegde kilometer vergoed.
- De gemaakte reiskosten worden per maand gedeclareerd bij GeoBaan d.m.v. het GeoBaan declaratieformulier. De werknemer dient het declaratieformulier in de eerste week van de volgende maand te overhandigen. Gebruikte vervoersbewijzen of een OV-chipkaart transactieoverzicht dienen aan GeoBaan overlegd te worden.
- Overige reis- en onkosten worden direct door de opdrachtgever vergoed aan de gedetacheerde.

Ziekte/Arbeidsongeschiktheid

- Bij ziekte dient de gedetacheerde zich vóór 09.00 uur zowel bij GeoBaan als bij de opdrachtgever ziek te melden. In overleg met de opdrachtgever zal bij (verwachte) langdurige uitval van de werknemer worden gezocht naar een oplossing, waarbij gedacht kan worden aan (tijdelijke) vervanging van de werknemer.
- In geval van arbeidsongeschiktheid of zwangerschapsverlof is GeoBaan verplicht tot doorbetaling van het salaris conform de hiervoor geldende wettelijke regelingen.

Breda, januari 2015